



ENGELS

plan a prank

A2-B1

15 minuten

ANNE SANDERS | DAPHNE BORST | JORIS DIJK

Afstudeeronderzoek English Honours Programme (bachelor) HvA

INTRODUCTIE

In deze taak maken leerlingen in tweetallen een plan voor een 'prank' (een grap of stunt) die ze op school zouden willen uithalen. Het idee achter deze taak is om leerlingen te verleiden om met elkaar in gesprek te gaan in de doeltaal. Om leerlingen te enthousiasmeren, is gekozen voor een rebelse, stoute taak. De taak lijkt dan ook op de taak The Perfect Robbery. Om ook de leerlingen met wat minder zelfvertrouwen mee te krijgen, is gekozen voor overleg via tekst-chat. De taak kan echter ook worden uitgevoerd via audio- of video-chat, of face-to-face. Deze taak werd ontworpen voor *tt0*-leerlingen uit 2 vmbo-t en 2 vwo.

DOELEN

Het communicatieve doel van de opdracht is dat leerlingen samen een plan maken, waarin zij het volgende bedenken:

- een leuke prank die niemand lichamelijk of emotioneel zal kwetsen
- behoeftes voor de uitvoer van de prank
- welke leraar zij kunnen betrekken bij het verkrijgen van de schoolsleutels
- hoe zij de conciërges kunnen afleiden en/of uit hun handen kunnen blijven tijdens de prank.

Het doel van de taak is het gebruiken van de taal. Dit hoeft niet per se accuraat te zijn. Bij deze taak is dan ook geen specifieke taalfocus. Leerlingen maken gebruik van alle taalmiddelen waarover zij nu al beschikken.

VOOR DE TAAK

Leerlingen worden op de taak voorbereid door met de klas te kijken naar een voorbeeld van een prank ([Andover High School Class of 2012 Senior Prank](#)) en met elkaar te brainstormen over leuke pranks. Als back-up plan kan je als docent een lijstje met leuke pranks klaar hebben liggen, waaruit leerlingen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, kunnen kiezen (zie lesmateriaal). In deze fase bespreek je als docent ook aan welke eisen de prank moet doen: het moet leuk zijn en mag niemand lichamelijk of emotioneel kwetsen.

Daarna krijgen leerlingen elk hun eigen informatie. Een van hen ontvangt een overzicht van de lay-out van de school. De ander ontvangt het rooster van de conciërges. Leerlingen mogen deze informatie niet vooraf met elkaar delen. Bij de voorbereiding doen zij het volgende:

1. Leerlingen bekijken de informatie goed:

- wanneer werken de conciërges werken en wanneer nemen ze hun pauzes?
 - waar in de school zijn zij wel/niet zichtbaar zijn, waar hangen eventueel camera's? etc.
2. Leerlingen bereiden zich voor op de taal die ze nodig hebben bij de uitvoer. Onbekende woorden uit de taakinput mogen zij vooraf opzoeken of aan hun docent vragen. Afhankelijk van de voorkennis van de leerlingen, vraag je leerlingen te checken of zij weten hoe je kunt zeggen waar bepaalde objecten zich bevinden (woorden als *under, in, on top of*, etc). Als dit onderwerp nog wat nieuwer is, kan er ook een korte opdracht, spiekbrieven of oefening gegeven worden.

Praktische overwegingen:

- Laat leerlingen kiezen met wie ze willen samenwerken.
- Wanneer je wilt dat leerlingen het gesprek met je delen (i.v.m. feedback en/of formatieve beoordeling), vraag ze dan om de conversatie op te nemen en via een link of bestand met je te delen.
- Als je de taak online laat uitvoeren, zorg dan dat de leerlingen ieder afzonderlijk hun informatie krijgen krijgen.
- Wil je meer weten over de inzet van audio-, video- en tekst-chat in de mvt-les, bekijk dan vooraf de tutorial <https://taalwijs.nu/doeltaal-digitaal/>

TIJDENS DE TAAK

Leerlingen zullen ongeveer 15 tot 20 minuten bezig zijn. Zorg ervoor dat leerlingen die online met elkaar samenwerken, niet fysiek naast elkaar zitten. Biedt waar nodig ondersteuning of aanmoediging.

NA DE TAAK

1. Reflectie

Leerlingen blikken met elkaar terug op de taak aan de hand van een korte reflectie-opdracht (zie: leerlingmateriaal). De nadruk bij deze opdracht ligt op de communicatieve kant: lukte het hen een goed plan te bedenken? Wat ging al goed / nog niet goed? Daarnaast denken leerlingen na over hun taalgebruik: konden ze alles zeggen wat ze wilden zeggen? Liepen ze ergens vast? Als laatste zochten leerlingen woorden die zij nodig hadden maar nog niet kenden op.

2. Schrijfoopdracht

Om ervoor te zorgen dat leerlingen de hierboven opgehaalde taalkennis kunnen consolideren, schrijven leerlingen in tweetallen een email aan de docent van wie zij graag hulp willen bij het uitvoeren van de prank. Dit kan ook als huiswerkopdracht.

LEERLINGMATERIAAL

SITUATIE

The end of the school year is coming around and not a lot of exciting things have happened yet. You and a classmate want to change this and are going to plan the perfect end-of-year-prank to stir up the school and end the year with a bang.

DOELEN

You have finished the task successfully, when you have

- 1) *exchanged* the information you have about the layout of the school building and the schedule of the janitors
- 2) *agreed* on A) a plan for a fun prank, that does not physically or emotionally hurt anyone, which you B) carry out without being detected by the janitors, and C) have included a teacher in your plan to help you obtain the keys to the school

VOOR DE TAAK

One of you is given a picture of the layout of the school and the other gets the schedule of the janitors. The pictures contain different information you will need to successfully plan your prank. Do not show this information to your partner!

1. Study your information carefully:
 - When does the janitor work and take breaks?
 - Who might be able to see you, and from which angle (think about cameras as well)?
2. Check that you know how to say *where* things are (using words like *under, in, on top of,* etc).

TAAK

1. Contact your chatpartner. Plan your prank during the chat. Decide:
 - which teacher you want to involve in your plan to get the keys
 - what you want your prank to be
 - what you need for your prank
 - how to distract the janitors and/or how to hide from them when carrying out your prank

→ Check that your prank is fun for all and will not hurt or insult anyone.

LANGUAGE SUPPORT

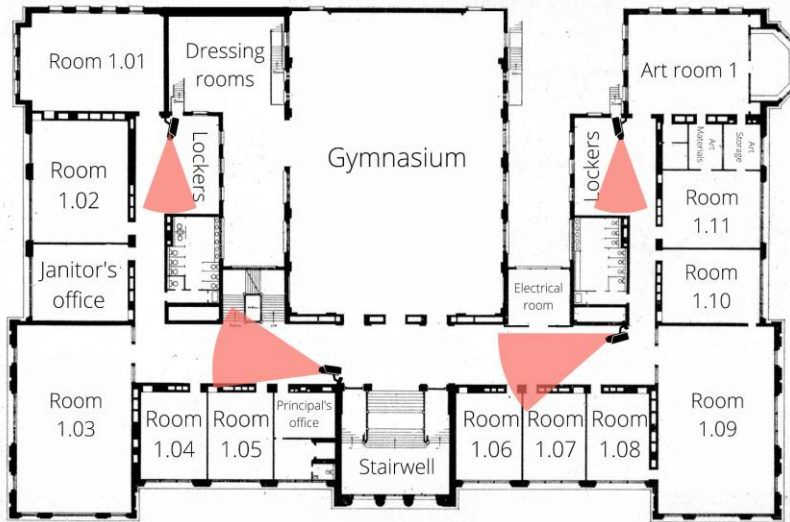
Any words in the lay-out or schedule you don't know? Look them up in a (digital) dictionary or ask your teacher!

TASK INPUT

Picture learner A

SCHOOL LAYOUT 1ST FLOOR

 = Security camera
 = Area seen by camera



Picture learner B

Janitor work schedule

PERIOD	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
1	ROUNDS ON FIRST FLOOR	X	ROUNDS ON SECOND FLOOR	ROUNDS ON FIRST FLOOR	ROUNDS ON SECOND FLOOR
2	ROUNDS ON SECOND FLOOR	ROUNDS ON FIRST FLOOR	BREAK IN JANITOR'S OFFICE	ROUNDS ON SECOND FLOOR	ROUNDS ON FIRST FLOOR
3	BREAK IN JANITOR'S OFFICE	BREAK IN JANITOR'S OFFICE	CLEANING HALLWAYS	BREAK IN JANITOR'S OFFICE	BREAK IN JANITOR'S OFFICE
BREAK	MONITORING AUDITORIUM	MONITORING HALLWAYS	MONITORING AUDITORIUM	MONITORING HALLWAYS	MONITORING AUDITORIUM
4	CLEANING AUDITORIUM	CLEANING AUDITORIUM	BREAK IN JANITOR'S OFFICE	CLEANING HALLWAYS	CLEANING AUDITORIUM
5	BREAK IN JANITOR'S OFFICE	BREAK IN JANITOR'S OFFICE	ROUNDS ON FIRST FLOOR	BREAK IN JANITOR'S OFFICE	BREAK IN JANITOR'S OFFICE
BREAK	MONITORING AUDITORIUM	MONITORING HALLWAYS	MONITORING AUDITORIUM	MONITORING HALLWAYS	MONITORING AUDITORIUM
6	CLEANING AUDITORIUM	ROUNDS ON FIRST FLOOR	CLEANING AUDITORIUM	ROUNDS ON FIRST FLOOR	CLEANING AUDITORIUM
7	ROUNDS ON FIRST FLOOR	ROUNDS ON SECOND FLOOR	X	MEETING IN JANITOR'S OFFICE	X

Name: _____ Date: _____

CheckLIST

Did you agree on a plan for:

A fun prank that does not hurt or offend anyone:

Yes

No

Involving a teacher:

Yes

No

Avoiding the janitors:

Yes

No

What went well during the chat? Why?

Was there anything that went less well? Why?

Was there anything you wanted to say but couldn't? Why?

Look up the words/phrases you didn't know for future reference.

BACK-UP LIST OF PRANK IDEAS

- ✓ Put a sheep in the teacher's lounge
- ✓ Fill the teachers' lounge with cups of water
- ✓ Cups filled with water spread throughout the hallway
- ✓ Go camping in the Gymnasium
- ✓ Play a silly song over the intercom
- ✓ Put non-toxic colour tablets in all water taps
- ✓ Build a spider web out of string throughout the school
- ✓ Stick pieces of tape under every computer mouse